T.C.

OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**İSMETİYE HASAN ORHANEDDİN İLK VE ORTAOKULU**



**SUNUŞ**



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

İSMETİYE HASAN ORHANEDDİN İLK VE ORTAOKULU olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İSMETİYE HASAN ORHANEDDİN İLK VE ORTAOKULU Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, idarecilerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Erdem BAĞCI

Okul Müdür V.

**İçindekiler**

SUNUŞ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….2

İÇİNDEKİLER…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….3

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………4

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..5

OKULUN KISA TANITIMI………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………5

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER…………………………………………………………………………………………………………………………………..7

PAYDAŞ ANALİZİ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….11

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………………………………………………15

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….18

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER……………………………………………………………………………………………………………………………………….20

MİSYONUMUZ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….20

VİZYONUMUZ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..20

TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..21

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...22

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..23

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI……………………………………………………………………………………………………………………..24

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..26

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..28

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………………………………………………29

EKLER…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..29

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVANI** | **ADI-SOYADI** | **ÜNVANI** |
| Erdem BAĞCI | Okul Müdürü | Erdem KAPLAN | Müdür Yardımcısı |
| Sabri KALELİ | Müdür Yardımcısı | Banu ANITSOY | Öğretmen |
| Nurcan ESER | Öğretmen | Binnur ÜNLÜ | Öğretmen |
| İsmail PALAZ | Öğretmen | Alper ÇEVİNDİR | Öğretmen |
| Selami BİLİK | OAB Başkanı | Selami BİLİK | OAB Başkanı |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

İsmetiye köy statüsünde iken, 1929 yılında yapılan girişimler sonucunda bir evde de olsa eğitim-öğretime izin verilir. Sonunda İsmetiyeliler bir evde okul faaliyetlerine başlarlar. 1930 yılında köylüler tarafından yapımına başlanan iki katlı bir bina (ahşap bina) köyün orta yerinde eğitim ve öğretime açılır.1961 yılında Bursa’ya Amerikan baraka tipi üç okul yaptırılması gündeme gelir. Aslen İsmetiyeli olan İlhami BARUT, köydeki okulun durumunu bildiği için , bunlardan birisinin İsmetiye’ ye yapılması için çaba harcar. Sonunda isteği kabul edilir. Zaten mevcut okulda eğitim- öğretim yapılamaz diye bir rapor alınmıştır. Bunun üzerine 1962 yılında yapılan okul tamamlanarak faaliyetine geçer.

1996 yılında hayırsever Şükrü ORHANEDDİN ile yapılan görüşmeler sonucunda mevcut okulumuzun bahçesine bir okul yaptırılması planlanır. Yapılan bu bina 1996 Eğitim -Öğretim yılında faaliyete geçer. Okulumuz ismini Şükrü ORHANEDDİN’ in genç yaşta hayatını kaybeden oğlunun isminden (Hasan Orhaneddin) alır.

Okulumuz 4159 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir. 2018-2019 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 13 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Rehberlik odası 1 Öğretmenler odası ve kazan dairesi mevcuttur.2018-2019 Eğitim-öğretim yılında ilkokul öğrenci sayısı 217, ortaokul öğrenci sayısı 154 toplam öğrenci sayısı 371, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 2 ana sınıfı öğretmeni, 8 sınıf öğretmeni, 5 branş öğretmeni, 2 hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuza 03 Eylül 2019 tarihinde vekaleten görevlendirilen Erdem BAĞCI halen görevine devam etmektedir.

Öğretmenlerimizin maaş, ek ders, fazla çalışma ücretleri ile doğum, ölüm, ödül, ikramiye ve eğitim yılına hazırlık ödeneği gibi işlemleri Kbs üzerinden; özlük, derece- kademe, terfi, hizmet içi eğitim vb. işlemleri ise Mebbis üzerinden; Anasınıfı ve Okul Aile Birliği gelir ve gider işlemleriyle ilgili hesap hareketlilikleri ise Tefbis üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuzda futbol turnuvası, halk oyunları kursu, kültürel geziler, tiyatro, mangala, satranç, piknik ve kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Okulumuzda *2018-2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren*;

**Okul Projeleri:**, Film İzle, , Çocuğum İçin Okuyorum, Kitaba Dokun, Hareketliyim Sağlıklıyım, , Haftanın Sınıf ve Öğrencileri, , Okul Bahçesini Eğlenceli Hale Getiriyoruz

**Ulusal Projeler:** Değerler eğitim, Sıfır Atık, İYEP,Beyaz Bayrak, Dyned, Pictes, Spora Yönlendirme.

**İl Projeleri:** Çınarlar Çiçeklerle Buluşuyor, , Kardeş Okul projeleri uygulanmaktadır.

Değerler Eğitimi ile ilgili olarak her ay bir konu üzerinde durulmaktadır. İlçe MEM onaylı organizasyonlar her ay düzenli olarak yapılmaktadır. Yılsonunda Anasınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: BURSA | | | | **İlçesi:** OSMANGAZİ | | | |
| **Adres:** | İsmetiye Mah. İsmetiye Sok.No:1/3 OSMANGAZİ / BURSA | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/qwH5auVHuVE2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0224 262 22 24 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | [719261@meb.k12.tr](mailto:719261@meb.k12.tr)  719483@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | hasanorhaneddinilkokulu.meb.k12.tr  hasanorhaneddinortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 719261  719483 | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 27 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 165 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 26 | |
| Erkek | 211 | | Erkek | 9 | |
| **Toplam** | 376 | | **Toplam** | 35 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 50 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **6** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **4** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| Türkçe Öğretici (Pictes) | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **14** | **21** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **14** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **700** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **14** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **4159** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3769** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **391** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  |  |  |
| Rehberlik Servisi | **1** |  |  |  |
| Mescid | **1** |  |  |  |

### 

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIF/ŞUBE ÖĞRENCİ MEVCUTLARI** | | | | | | | |
| SINIF/ŞUBE | ERKEK | KIZ | TOPLAM | SINIF/ŞUBE | ERKEK | KIZ | TOPLAM |
| AS A ŞUBESİ | 11 | 8 | 19 |  |  |  |  |
| AS B ŞUBESİ | 9 | 8 | 17 |  |  |  |  |
| 1/A | 12 | 11 | 23 |  |  |  |  |
| 1/B | 12 | 13 | 25 |  |  |  |  |
| 2/A | 17 | 8 | 25 |  |  |  |  |
| 2/B | 15 | 9 | 24 |  |  |  |  |
| 3/A | 11 | 10 | 21 |  |  |  |  |
| 3/B | 10 | 14 | 24 |  |  |  |  |
| 4/A | 10 | 9 | 19 |  |  |  |  |
| 4/B | 17 | 8 | 25 |  |  |  |  |
| 5/A | 22 | 14 | 36 |  |  |  |  |
| 6/A | 21 | 18 | 39 |  |  |  |  |
| 7/A | 19 | 11 | 30 |  |  |  |  |
| 8/A | 10 | 12 | 22 |  |  |  |  |
| 8/B | 15 | 12 | 27 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 14 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **Gelir Tutarı (TL)** | | | **Gider Tutarı (TL)** | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2016** | **2017** | **2018** |
| **Okul Aile Birliği** | 17.000 | 22.739 | 19.136 | 12.249 | 13.335 | 15.677 |
| **Anasınıfı** | 11.769 | 14.662 | 11.953 | 8.649 | 11.854 | 7516 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

### **“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU:** (Katılım Sayısı: 151)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ**  **(%)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 61,26 | 29,3 | 5,4 | 3,4 | 0,7 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 43,5 | 36,7 | 8,2 | 7,5 | 4,1 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 30,8 | 49 | 7 | 5,6 | 7,7 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 32,2 | 32,9 | 17,1 | 11 | 6,8 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 51,7 | 42,2 | 2 | 2 | 2 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 33,6 | 46,6 | 4,1 | 7,5 | 8,2 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler  kullanmaktadır. | 46,6 | 43,2 | 5,5 | 2,7 | 2,1 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 53,7 | 38,1 | 3,4 | 4,1 | 0,7 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 44,9 | 42,2 | 4,1 | 8,2 | 0,7 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 36,3 | 30,1 | 11,6 | 9,6 | 12,3 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 27,9 | 27,9 | 14,3 | 17,7 | 12,2 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 14,4 | 19,2 | 21,9 | 18,5 | 26 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 28,1 | 37,7 | 9,6 | 15,1 | 9,6 |
| YORUM: Öğrenciler, okulumuzdan genel olarak memnunlar. Ancak üzerinde durmamız gereken hususlar mevcut. | | | | | | |

### **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU:** (Katılım Sayısı: 33)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ**  **(%)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 83,3 | 16,7 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 73,3 | 23,3 | 1 |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 86,7 | 13,3 |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 83,3 | 16,7 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 50 | 36,7 |  | 10 | 3,3 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 13,3 | 26,7 | 6,7 | 33,3 | 20 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 53,3 | 40 |  | 6,7 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 86,7 | 13,3 |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 70 | 26,7 |  | 3,3 |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 90 | 10 |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs.  çalışanlarla paylaşır. | 83 | 16,7 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 43,3 | 46,7 |  | 6,7 | 3,3 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 63,3 | 36,7 |  |  |  |
| YORUM: Öğretmenlerimizin çoğunluğu okulumuzdan memnun olmakla birlikte üzerine koymamız gereken noktalarda bulunmakta. | | | | | | |

### **“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU:** (Katılım Sayısı: 133)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ**  **(%)** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 46,9 | 45,3 | 0,8 | 7 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 44,2 | 44,2 | 4,7 | 5,4 | 1,6 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 35,7 | 39,5 | 10,1 | 7,8 | 7 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 27,2 | 36,8 | 13,6 | 12 | 10,4 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler  kullanmaktadır. | 45,3 | 43,8 | 3,1 | 4,7 | 3,1 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 39,8 | 37,5 | 7 | 7,8 | 7,8 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 27,6 | 43,3 | 11,8 | 10,2 | 7,1 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 41,7 | 38,6 | 3,1 | 7,9 | 8,7 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 61,2 | 33,3 | 1,6 | 3,1 | 0,8 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 19,7 | 35,4 | 12,6 | 22 | 10,2 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 29,7 | 35,2 | 10,2 | 11,7 | 13,3 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 18 | 31,3 | 13,3 | 25 | 12,5 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 20,2 | 44,2 | 5,4 | 21,7 | 8,5 |
| YORUM: Genel olarak velilerimizin memnuniyeti söz konusu olmakla birlikte geliştirilmesi gereken hususlar bulunmakta. | | | | | | |

## 

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin bireysel yeteneklerini ön plana çıkarması.  Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması.  Öğretmen ve öğrenciler arasındaki pozitif iletişim. |
| Çalışanlar | Yöneticilerin gerekli donanım ve yeterliliğe sahip olması.  Gelişime açık ve teknolojiyi kullanan idealist ve genç öğretmen kadrosu.  Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması. |
| Veliler | Veli profilinin sosyo-ekonomik anlamda dengeli olması. |
| Bina ve Yerleşke | Bahçesinin geniş olması. |
| Donanım | Tüm birimlerde internet olması.  Okul web sitesinin olması.  ADSL bağlantısının olması.  Güvenlik kameralarının olması.  Destek Eğitim odasının olması.  Okul öncesi eğitimin olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul kültürünün gelişmiş olması.  Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi.  Toplam kalite felsefesinin benimsenmesi  Mali kaynakların rasyonel kullanılması  Beyaz Bayrağa sahip olması  Kurum yöneticilerinin diyaloga ve iş birliğine açık olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.  Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere önem verilmesi.  Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.  Ders dışı faaliyetlerin yapılması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci devamsızlıkları.  Öğrencilerin ders motivasyonlarının düşük olması.  Okuma alışkanlığının az olması.  Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği. |
| Çalışanlar | Kadrolu YHS personelinin yetersizliği.  Hizmet içi kurs ve seminerlere ilginin yetersizliği.  TKY anlayışının yeterince benimsenmemiş olması. |
| Veliler | Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması.  Velilerle iletişimde yetersizlik.  Velilerin ekonomik durumlarının yeterli olmaması.  Veli ilgisi ve desteğinin yeterli olmaması. |
| Bina  ve Yerleşke | Binanın fiziksel donanım bakımından yeterli olmaması.  Göç alan bir muhit olması sebebiyle kültürel farklılıklar. |
| Donanım | Bilgi teknolojisinin yeterli olmaması.  Çok Amaçlı Salonun olmaması.  E kütüphanenin mevcut olmaması. |
| Bütçe | Okul bütçesinin yetersizliği. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki İdare ve yerel yetkililerle iletişimin kolay olması.  Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi. |
| Ekonomik | Okul Aile Birliğinin etkin çalışması.  Çevrenin sosyo-ekonomik yapısının okul yararına yönlendirilebilme imkânı.  Hayırseverlerin varlığı. |
| Sosyolojik | İnsan kaynaklarının yeterliliği.  Eğitim ve eğitimciye yönelik olumlu yaklaşımların varlığı.  Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.  Okulun ilçe merkezinde bulunması.  Okula ulaşımın kolay olması.  Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.  Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması. |
| Teknolojik | MEB’ in teknolojik gelişmeler eğitim öğretim ortamında uygulamalara dahil edilmektedir. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin olması.  MEB’in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri . |
| Ekolojik | Okulun çevre ile iletişimi.  Bulunduğu bölge olarak ekolojik ögelere yakındır ve ulaşmak kolaydır. |

## Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri  Okul öncesi kayıt oranın düşük olması.  Okulumuzun güvenlik birimlerine uzak oluşu |
| Ekonomik | Veli gelir durumunun yetersiz olması. |
| Sosyolojik | Mahallemizin fazla göç alması.  Parçalanmış aileler ve risk altındaki çocuklar.  Veli eğitim seviyesinin düşük olması. |
| Teknolojik | Teknolojik donanım yetersizliği.  İş güvenliği için yeterli teknolojinin mevcut olmaması. |
| Mevzuat-Yasal | Öğretmenin sosyo-ekonomik statüsünün yıpranması.  Öğretmenlerin aynı eğitim bölgesinde kısa süreli çalışması. |
| Ekolojik | Okul çevresinde trafik önlemlerinin yetersiz olması. |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel, Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Öğretim Yöntemleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Ders araç gereçleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler |  | Temizlik, Hijyen |
|  |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| 1 | Öğrenci devamsızlıkları. |
| 2 | Yabancı uyruklu öğrenciler okula uyumu. |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi. |
| 4 | Okul öncesi eğitimde okullaşma. |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| 1 | Okul sağlığı ve hijyen. |
| 2 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama. |
| 3 | Sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranı. |
| 4 | Zararlı alışkanlıklar. |
| 5 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri. |
| 6 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri. |
| 7 | Okuma kültürü. |
| 8 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| 1 | Fiziki kapasitenin yetersizliği. |
| 2 | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. |
| 3 | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi. |
| 4 | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi. |
| 5 | Öğretmen yeterlilikleri. |
| 6 | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Bizler İSMETİYE HASAN ORHANEDDİN İLK VE ORTAOKULU olarak;  Anayasamızda yer alan temel ilkelere uygun, Milli Eğitim temel amaçları doğrultusunda, gelişen teknolojiyi yakından takip ederek, İyinin ölçüsü yoktur düşüncesiyle bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, bilgiye kolayca ulaşabilen, yeni bilgiler üreten, ürettiğini paylaşabilen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak, onlara 21.yüzyılın ve gelişen teknolojinin ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. |

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Kendini ve çevresini geliştirebilmek için motive olmuş, bilgili, becerili ve özgüveni yüksek, yeteneklerini kullanabilen, çevresi ile uyumlun iletişim kurabilecek davranışları kazanmış, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmış, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilen, liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve ekip çalışmasına yatkın, doğayı seven ve koruyan İSMETİYE HASAN ORHANEDDİN İLK VE ORTAOKULU olmanın biri ayrıcalık olmasını öngörüyoruz. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | |
| 1 | Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |
| 2 | Geleceğimizin şekillenmesinin öğrencilerimizin elinde olduğuna olan inancımız tamdır. |
| 3 | Farklılıklarımız zenginliğimizdir. |
| 4 | Milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmeyi amaç ediniriz. |
| 5 | Bütün çalışmalarımızda Atatürk İlke ve İnkılâplarına uygun hareket ederiz. |
| 6 | Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Teknolojiyi amaç değil araç sayarız. |
| 9 | Her türlü eleştiri ve önerilere açığız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul olmaya özen gösteririz. |
| 13 | Kurum kültürünü tüm paydaşlarla birlikte oluşturmaya çalışırız. |
| 14 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 15 | Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanırız. |
| 16 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesini hedefleriz. |

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 1** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK**  **HEDEFLER** |
| **EĞİTİM**  **ÖĞRETİME**  **ERİŞİM** | **Stratejik Amaç 1:**  Öğrenim çağına gelmiş çocukları okulla buluşturmak. | **Stratejik Hedef 1.1.**  Okul öncesi ve ilkokul çağındaki çocukların eğitim öğretime katılımını artırmak. |
| **TEMA 2** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK**  **HEDEFLER** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **Stratejik Amaç 2:**  Öğrencileri hayata hazırlamak.  **Stratejik Amaç 3:**  Okul ile veli arasındaki işbirliğini geliştirmek.  **Stratejik Amaç 4:**  Okul koridorlarını tematik işlevselliğe dönüştürmek. | **Stratejik Hedef 2.1.** Sosyal ve kültürel etkinliklere yer vermek.  **Stratejik Hedef 3.1.** Veliyi eğitim-öğretim sürecine dahil etmek.  **Stratejik Hedef 4.1.** Okul koridorlarını okuma köşeleriyle donatmak. |
| **TEMA 3** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK**  **HEDEFLER** |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | **Stratejik Amaç 5:** Okulun yaşam kalitesini yükseltmek. | **Stratejik Hedef 5.1.** Okul bahçesini çimlendirmek ve ağaçlandırmak  **Stratejik Hedef 5.2.** Kaynakların etkin ve işlevsel kullanımını sağlayarak fiziki yapıyı geliştirmek.  **Stratejik Hedef 5.3.** “Beslenme Dostu Okullar İşbirliği Protokolü” kapsamında sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında öğrencileri teşvik etmek. |

**TEMA 1 : EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:** Öğrenim çağına gelmiş çocukları okulla buluşturmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okul öncesi ve ilkokul çağındaki çocukların eğitim öğretime katılımını artırmak.

**Mevcut Durum:**

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

E okul kayıt listesinde bulunan ancak okula kayıt yaptırmayan öğrenci velileri okula davet edilerek birebir görüşme yapıldı.

Görüşmeye gelemeyen öğrenci velilerine ev ziyaretleri yapıldı. Okulumuzu tanıtan ve okul sevgisini öne çıkaran broşürler dağıtıldı.

Uyum haftasının ilk günü öğrenciler okul kapısında karşılandı. Hafta boyunca çeşitli etkinliklerle öğrencilerin okula kolay uyum göstermeleri sağlandı.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **1** | **PERFORMANS** | **Mevcut** | **Durum** | **Hedef** |
| **SH** | **1.1.** | **GÖSTERGELERİ** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **1** | Kayıt oranları | % 100 | % 100 | % 100 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okula kayıt zamanını duyurmak. | \*Okul Yönetimi | Haziran-Temmuz- Ağustos-Eylül |
| **1.1.2.** | Okul kaydı ile ilgili olarak velileri davet ederek görüşmek | \*Okul Yönetimi | Haziran-Temmuz- Ağustos-Eylül |
| **1.1.3.** | Ev ziyaretlerinde bulunmak. | * Okul Yönetimi * 1.Sınıf Öğrt. * Rehber Öğrt. | Her dönem sonunda |
| **1.1.4.** | Okulu tanıtıcı broşür hazırlamak, dağıtmak. | Okul Yönetimi | Sene başı öğretmenler kurulunda. |
| **1.1.4.** | Etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.(Oryantasyon) | * Okul Yönetimi * 1.Sınıf Öğrt | Eylül – Ekim aylarında |

**TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencileri hayata hazırlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Sosyal ve kültürel etkinliklere yer vermek.

**Mevut Durum:**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak sanatsal ve estetik yönü gelişmiş, kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş, ruhsal ve fiziksel bakımdan kendini gerçekleştirmiş bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut Durum** | | **Hedef** |
| **SH** | **2.1.** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **1** | Egzersiz çalışmalarından yararlanan öğrenci  sayısı oranı | %10 | %20 | %40 |
| **2** | Kulüplerden yararlanan öğrenci sayısı oranı | %10 | %15 | %20 |
| **3** | Bireysel Rehberlik hizmetinden yararlanan  öğrenci sayısı oranı | %3 | %3 | %3 |
| **4** | Gezilere katılan öğrenci sayısı oranı | %70 | %80 | %90 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Egzersiz çalışmalarının özendirilmesi. | * Okul Yönetimi * ZÖK | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **2.2.2.** | Kulüp faaliyetlerinin yaygınlaştırılması. | * Okul Yönetimi * ZÖK | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **2.2.3.** | Öğrencilerin kendini gerçekleştirmelerinin akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin  velilerin bilgilendirilmesi. | * Rehberlik Servisi * ZÖK | Her Dönem Başında |
| **2.2.4.** | Öğrencilere yönelik geziler düzenlemek. | * Gezi, İnceleme ve Tanıtma Kulübü * Okul Aile Birliği | Zümre Öğretmenler Kurulunda  Belirlenecektir. |

**Stratejik Amaç 3:** Okul ile veli arasındaki işbirliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Veliyi eğitim-öğretim sürecine dahil etmek.

**Mevcut Durum:**

“Veli” kavramının eğitim öğretimdeki değerini ve işlevine ilişkin velilerimizi bilinçlendirerek sürecin bir parçası olmalarını sağlamayı hedeflemekteyiz.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut Durum** | | **Hedef** |
| **SH** | **3.1.** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **1** | Velilere verilen seminer sayısı. | 6 | 8 | 16 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1.** | Velilerin seminerler düzenlenerek bilinçlendirilmeleri. | * Okul Yönetimi * Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **3.3.2.** | Veli toplantılarına katılımın artırılması. | * Okul Yönetimi * ZÖK | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

**Stratejik Amaç 4:** Okul koridorlarını tematik işlevselliğe dönüştürmek.

**Stratejik Hedef 4.1.** Okul koridorlarını okuma köşeleriyle donatmak.

**Mevcut Durum:**

Kitap okuma alışkanlığını edinmiş bireyler yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut Durum** | | **Hedef** |
| **SH** | **3.1.** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **1** | Kitap okuyan öğrenci sayısı | 50 | 80 | 450 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.4.1.** | Okul koridorlarına okuma köşeleri yaptırılması. | * Okul Yönetimi * OAB | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı |
| **4.4.2.** | Öğrencilerin kitap okumaya teşvik edilmesi. | * Okul Yönetimi * ZÖK | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 5:** Okulun yaşam kalitesini yükseltmek.

**Stratejik Hedef 5.1.** Okul bahçesinin çimlendirmek ve ağaçlandırmak

**Mevcut Durum:**

Okul bahçesinin görünümünü çekici hale getirmek, okulumuzun fiziki yapısını geliştirmek ve kaynak kullanımında etkinliği ve verimliliği sağlamak amaçlanmıştır.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut Durum** | | **Hedef** |
| **SH** | **5.1.** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **1** | Çimlendirilmiş alan oranı | %0 | %0 | %30 |
| **2** | Fidan sayısı | 50 | 50 | 50 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.1.1.** | Yeşil alan olarak tasarlanmış kısımların çimlendirilmesi. | * Okul Yönetimi * OAB * OGYE | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **5.1.2.** | Belirlenmiş kısımlara fidan dikilmesi. | * Okul Yönetimi * OAB * OGYE | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

**Stratejik Hedef 5.2.** Kaynakların etkin ve işlevsel kullanımını sağlayarak fiziki yapıyı geliştirmek.

**Mevcut Durum:**

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, kaynak kullanımında etkinliğin sağlanması, STK’ların, yerel yönetimlerin ve hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut Durum** | | **Hedef** |
| **SH** | **5.2.** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **1** | Projeksiyonu olan sınıf sayısı | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Etkileşimli tahtası olan sınıf sayısı | 14 | 14 | 14 |
| **3** | Okul kütüphanesi | 0 | 0 | 1 |
| **4** | Çok amaçlı salon | 0 | 0 | 1 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.2.1.** | Projeksiyon cihazı eksikliklerinin giderilmesi. | * Okul Yönetimi * OAB | Eğitim Öğretim Yılı Başında |
| **5.2.2.** | Akıllı tahta uygulamasına geçilmesi. | * Okul Yönetimi * İlçe MEM | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı |
| **5.2.3.** | Kütüphane ihtiyacının giderilmesi. | * Okul Yönetimi * OAB | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı |
| **5.2.4.** | Çok amaçlı salon yapılması. | * Okul Yönetimi * OAB | 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı |

**Stratejik Hedef 5.3.** “Beslenme Dostu Okullar İşbirliği Protokolü” kapsamında sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında öğrencileri teşvik etmek.

**Mevcut Durum:**

Temizlik ve hijyen konularına azami özen gösterilmesi, okul sağlığının daha iyi düzeye çıkarılması, yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve yeterli eğitim almış sağlıklı nesiller yetiştirilmesi ve bu konuda yapılan iyi uygulamaların desteklenmesi hedeflenmektedir.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SA** | **5** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Mevcut Durum** | | **Hedef** |
| **SH** | **5.3.** | **2017** | **2018** | **2023** |
| **PG** | **1** | Okul içi etkinlik sayısı | %15 | %40 | %100 |
| **2** | Seminer sayısı | 1 | 3 | 10 |

**Eylemler:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **5.3.1.** | Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konulu yarışmalar düzenlenmesi. | * Okul Yönetimi * OAB * OGYE | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |
| **5.3.2.** | Öğrenci, veli ve okul çalışanlarına sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında eğitim verilmesi | * Okul Yönetimi * OAB * OGYE | Eğitim Öğretim Yılı Süresince |

**BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME**

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019 (TL)** | **2020 (TL)** | **2021 (TL)** | **2022 (TL)** | **2023 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **AMAÇ 1** | **300** | **490** | **620** | **750** | **925** | **3.155** |
| HEDEF 1.1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 1.1.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 1.1.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| HEDEF 1.1.4. | 70 | 90 | 120 | 150 | 175 | 605 |
| HEDEF 1.1.4. | 300 | 400 | 500 | 600 | 750 | 2.550 |
| **AMAÇ 2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.2.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.4. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3.3.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.4.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.4.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **AMAÇ 5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 5.1.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.3. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2.4. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3.1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3.2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **300** | **490** | **620** | **750** | **925** | **3.155** |

# BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumunu tespit etmek için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi;

1.Performans göstergelerinin gerçekleşme durumunun tespit edilmesi,

2.Performans göstergelerinin hedeflerle karşılaştırılması,

3.Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4.Uygulanma sürecinde eksiklerin tespiti ve bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile ilgili süreçleri takip edecektir.

Performans göstergeleri dikkate alınarak yürütülen faaliyet ve projelerle ilgili raporlar 6 aylık dönemler itibariyle iki nüsha olarak hazırlanacaktır. Yılın ilk altı aylık döneminde performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Hazırlanan raporun bir nüshası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü’ne gönderilecektir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

1. **Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

# EKLER: